



“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

REGULAMENT PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE PRACTICA

ACTIV IN CARIERA – GOODSTART
Cod mymiss 132664



“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

CAPITOLUL I – CONTEXTUL DERULĂRII STAGIILOR DE PRACTICĂ

Obiectivul proiectului Activ in cariera-GOODSTART este imbunatatirea competentelor profesionale a unui numar de **182 de viitori absolventi** din invatamantul secundar si tertiar non-universitar (liceele tehnologice, scoli profesionale si/sau postliceale) cu domiciliul intr-una din **regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei**, in vederea cresterii gradului lor de ocupare pe piata muncii intr-un interval de 24 de luni. Proiectul vizeaza ca, din totalul de elevi sprijiniti, cel putin 19 elevi sa provina din mediul rural.

Elevii vor fi inscrisi la unitati de invatamant secundar si tertiar non-universitar (liceele tehnologice, scoli profesionale sau postliceale) din **regiunile Sud Muntenia, Sud-Est, Sud-Vest, Centru, Bucuresti-Ilfov** (indiferent de institutia de invatamant unde sunt inscrisi, toti elevii vor avea domiciliul in regiunile mai putin dezvoltate), cu diferite domenii de specializare precum: Turism si alimentatie, Comert, Economic, Industrie alimentara si calificari precum: Tehnician in turism, Organizator banqueting, Tehnician in gastronomie, Ospatar, Preparator produse din carne si peste, Lucrator hotelier, Tehnician in hotelarie, Tehnician in activitati de comert, Comerciant-vanzator, Tehnician in activitati economice, Tehnician in industria alimentara, Preparator produse din carne si peste, Bucatar, Lucrator in agroturism.

Stagiu de practica - reprezinta activitatea desfasurata de elevi, in conformitate cu planul de invatamant si are drept scop verificarea aplicabilitatii cunostintelor teoretice insusite de acestia in cadrul programului de instruire. Stagiile de practica se deruleaza tinand cont de planurile de invatamant si de **Standardul de pregatire profesionala**

Contextualizare:

Stagiile de practica se vor derula la cei doi parteneri ai proiectului care isi vor asuma rolul si de parteneri de practica (min. 40% din GT vor face practica la Parteneri) si care activeaza in sectoare economice cu potential competitiv identificate de SNCI, in corelare cu domeniile de specializare inteligenta conform SNCI, cat si la alti parteneri externi.

Grupul tinta identificat este alcatuit din 182 de elevi de **scoala profesionala si liceu tehnologic** (ISCED 2-3 nivel calificare 3 si 4; ISCED 4, nivel calificare 5) cu domiciliul intr-o regiune mai putin dezvoltata a Romaniei (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest, Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru); care studiaza in domenii precum: Turism si Alimentatie, Economic, Comert si Industrie Alimentara, la licee din regiunile S Muntenia, S-E, S-V, Centru, Bucuresti-Ilfov.

“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

TABEL 2 SECTOARE ECONOMICE CU POTENȚIAL COMPETITIV

Domenii de specializare inteligentă din Strategia CDI 2014-2020		Bioeconomia	Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, spațiu și securitate	Energie, mediu și schimbări climatice	Eco-nano-tehnologii și materiale avansate	Sănătate
Sectoare economice cu potențial competitiv						
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	Turism și ecoturism	✓		✓		✓
	Textile și pielărie				✓	
	Lemn și mobilă				✓	
	Industria creative		✓		✓	✓
Dinamica competitivă	Industria auto și componente		✓		✓	
	Tehnologia informației și comunicațiilor		✓			
	Procesarea alimentelor și a băuturilor	✓			✓	✓
Inovare, dezvoltare tehnologică și valoare adăugată	Sănătate și produse farmaceutice	✓			✓	✓
	Energie și management de mediu	✓	✓	✓		
	Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii	✓		✓	✓	✓

Acestia au activitati complementare si activitati economice in zona, printre care amintim urmatoarele coduri CAEN autorizate in cele 2 companii care compun parteneriatul:

Lider:

- Domeniu prioritare SNC: **Industria creative** 7311 Activitati ale agentilor de publicitate, 9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a, 7410 Activitati de design specializat, 7420 Activitati fotografice, 9003 Activitati de creatie artistica etc,
- Domeniu prioritar SNC: **Turism si ecoturism** 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica, 7911 Activitati ale agentilor turistice

Partener – elevii vor face practica in domenii ca: distributie, comert produse alimentare (carne de pasare).

Minim 40% din GT (minim 73 de elevi) vor face practica la lider si la partener, iar restul vor fi distribuiti catre alti angajatori.



“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

Minim 30% din GT (minim 55 de elevi) vor realiza stagii de practica in domeniile prioritare SNC la lider si la parteneri externi din domeniile: Turism si ecoturism, Procesarea alimentelor si bauturilor, Distributie, Industrii creative etc., angajatori cu coduri CAEN autorizate ce se regasesc in Lista codurilor CAEN aferente directiilor de politica industriala mentionate in SNC 2014-2020

In plus, in masura interesului manifestat de GT si in baza parteneriatelor existente si incheiate in A1.1 (cu licee) si A4.1 (cu angajatori), dar si in baza retelelor din care fac parte, partenerii proiectului pot facilita accesul GT pentru stagii de practica si a altor elevi si la alti angajatori parteneri, din specializari precum: Turism si ecoturism, Pocesarea alimentelor si bauturilor si Distributie, Industrii creative. Astfel, derularea stagiilor de practica se poate realiza si la alti parteneri de practica cu care se vor incheia contracte-cadru de colaborare in cadrul proiectului, cu mentiunea ca minimum 30% din stagiile de practica (respectiv un nr de min. 55 elevi) vor fi efectuate la operatori economici care activeaza in sectoarele economice cu potential competitiv identificate de SNC/SNCDI, cei 2 parteneri din proiect si alte companii cu care pot dezvolta parteneriate.

Practicantul - este elevul care desfasoara activitati practice, in conformitate cu planul de invatamânt, pentru consolidarea cunostintelor teoretice si pentru formarea abilitatilor necesare specializarii pentru care se instruieste. In mod obligatoriu, elevul va avea domiciliul in una din urmatoarele regiuni

Organizatorul de practica este liceul/institutia de invatamânt de unde provine elevul. Aceasta va genera Conventia de practica, in acord cu prevederile legale.

Partenerul de practica - este o firma/companie care are domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, care are posibilitatea de a organiza stagii de practica conform dispozitiilor legale si care a intocmit in acest sens un acord de parteneriat cu liderul de proiect sau cu partenerul.

Cadrul in care se organizeaza si se desfasoara fiecare stagiul de practica va fi stabilit printr-o Conventie de Practica, incheiata intre liderul de parteneriat sau partener, liceu si elev. Practica se va derula atât in cursul anului, cât si in vacante, in functie de situatia stabilita cu fiecare liceu in parte.

Pe durata efectuării stagiului de practica, Practicantul va completa Caietul de practica in care va consemna aspectele importante ale stagiului, cum sunt: perioada, numarul total de ore de practica efectiv efectuate, datele de identificare ale Partenerului de practica si ale Tutorelui numit de acesta, activitatile desfasurate, aspecte profesionale specifice; toate aceste insemnari vor fi verificate si validate de catre tutorele de practica.



“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

La sfârșitul stagiului de practica Partenerul de practica va elibera Practicantului o Adeverinta de practica, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al liderului de proiect.



“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

CAPITOLUL II – DURATA STAGIULUI DE PRACTICA CONFORM PLANULUI DE INVATAMANT

Planurile-cadru de invatamant pentru ciclul superior al liceului, filiera tehnologica, reprezinta un document reglator esential – componenta a Curriculumului national – si, prin aceasta, un instrument de baza in promovarea politicii educationale la nivel national.

Structura noilor planuri-cadru de invatamant pentru ciclul superior al liceului, filiera tehnologica, toate domeniile de pregatire, este rezultatul adaptarii curriculumului national la noua structura a invatamantului liceal.

Conform Legii invatamantului nr. 84/ 1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, durata invatamantului obligatoriu este de 10 ani.

Clasele a IX-a si a X-a, ca etapa finala a invatamantului obligatoriu, se organizeaza in ciclul inferior al liceului sau in scoala de arte si meserii. Pentru absolventii scolii de arte si meserii, aceasta etapa se finalizeaza si cu certificat de calificare de nivelul 1.

Ciclul superior al liceului, ca etapa de invatamant post-obligatoriu, vizeaza atat aprofundarea selectiva a unor competente cheie dobandite anterior, cat si specializarea elevilor in domeniul de pregatire ales.

Calificarea in cadrul filierei tehnologice se realizeaza pe doua rute:

- ruta directa de calificare: ciclul inferior al liceului (clasele a IX-a si a X-a) + ciclul superior al liceului (clasele a XI-a si a XII-a);
- ruta progresiva de calificare: scoala de arte si meserii (clasele a IX-a si a X-a) + anul de completare (clasa a XI-a) + ciclul superior al liceului (clasele a XII-a si a XIII-a).

In conformitate cu aceasta noua structura:

- in ciclul inferior al liceului si in scoala de arte si meserii, ponderea disciplinelor prin care se asigura educatia de baza este predominanta in raport cu ponderea disciplinelor/ modulelor prin care se asigura initierea in specializare;
- in ciclul superior al liceului reprezentative sunt disciplinele/ modulele prin care se asigura formarea diversificata, in functie de calificarea profesionala urmata.

Planurile-cadru de invatamant pentru ciclul superior al liceului, filiera tehnologica, pentru toate calificările profesionale au la baza Standardele de pregatire profesionala (SPP) validate de comitetele sectoriale/ comisiile de validare si aprobate prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii. Standardele de pregatire profesionala cuprind unitatile de competente si competentele specifice unei calificari. Fiecarei unitati de competente ii este alocat un numar de credite transferabile si de acumulare. Un (1) credit este acordat pentru competente pe care un elev le poate obtine, in medie, in cadrul a 60 de ore de invatare.



“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

Planurile-cadru de invatamânt pentru ciclul superior al liceului tehnologic, indiferent de ruta de calificare urmata, sunt structurate pe trei componente: (1) trunchi comun, (2) curriculum diferentiat si (3) curriculum in dezvoltare locala.

Curriculumul diferentiat (CD) este stabilit la nivel central si cuprinde un pachet de module, cu alocarile orare aferente, care sunt specifice pentru o calificare profesionala. In cadrul modulului sunt alocate atât ore de pregatire teoretica, cât si ore pentru pregatirea practica necesara formarii competentelor profesionale si a unor abilitati cheie. Pregatirea practica poate fi realizata atât prin laborator tehnologic, cât si prin instruire practica in ateliere scoala sau la agentul economic, in ore alocate saptamânal (6 ore) si in stagii de pregatire comasata (120-150 ore/ an). Aceasta oferta educationala asigura pregatirea pe trasee de formare specializate. Curriculumul diferentiat vizeaza dezvoltarea competentelor tehnice generale si specializate necesare calificarii. Elevii beneficiaza astfel de fundamentele unei formari diversificate, necesare pentru orientarea scolara si pentru integrarea socio-profesionala ulterioara.

Curriculum in dezvoltare locala (CDL) cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice fiecarei unitati de invatamânt, oferta realizata in parteneriat cu agenti economici. Prin aceasta oferta curriculara, se asigura cadrul pentru realizarea unei instruii care sa permita, in contextul tehnologic oferit de agentii economici locali, formarea in totalitate a competentelor tehnice de specialitate descrise in Standardele de pregatire profesionala.

In contextul in care un numar semnificativ de elevi vor proveni din **filierea tehnologica (servicii, economic)**, ciclul superior al liceului si vor avea calificari profesionale precum: tehnician in turism, tehnician in activitati economice, tehnician in administratie, tehnician in hotelarie, tehnician in activitati de comert, tehnician in gastronomie si organizator banqueting, planul cadru de invatamant de la care se va porni in realizarea programului concret de practica este cel de mai jos:

PLAN-CADRU DE INVATAMÂNT PENTRU CICLUL SUPERIOR AL LICEULUI

FILIERA TEHNOLOGICA

Calificarile profesionale:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ▪ Tehnician in turism | ▪ Coafor stilist |
| ▪ Tehnician in activitati de posta | ▪ Tehnician in hotelarie |
| ▪ Tehnician in activitati economice | ▪ Tehnician in activitati de comert |
| ▪ Tehnician in administratie | ▪ Tehnician in gastronomie |
| ▪ Tehnician in achizitii si contractari | ▪ Organizator banqueting |

Clasa a XI-a liceu tehnologic, ruta directa de calificare/clasa a XII-a liceu tehnologic, ruta progresiva de calificare:
37 sapt. (33 saptamâni x 33 ore/saptamâna + **4 saptamâni de stagii de pregatire practica x 30 ore/saptamâna**)

Clasa a XII-a liceu tehnologic, ruta directa de calificare/clasa a XIII-a liceu tehnologic, ruta progresiva de calificare:
36 sapt. (31 saptamâni x 33 ore/saptamâna + **5 saptamâni de stagii de pregatire practica x 30 ore/saptamâna**)

“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

Aria curriculara/ Disciplina	Alocarea orelor de studiu											
	Clasa a XI-a ⁽¹⁾						Clasa a XII-a ⁽²⁾					
	Nr. ore sapt.			Nr. total ore/ sapt.	Nr. sapt.	Nr.total ore/an scolar	Nr. ore sapt.			Nr. total ore/ sapt.	Nr. sapt.	Nr.total ore/an scolar
	TC	CD	CDL				TC	CD	CDL			
Limba si comunicare	7	-	-	33	33	231	7	-	-	33	31	217
Limba si literatura româna	3	-	-			3	-	-				
Limba moderna 1	2	-	-			2	-	-				
Limba moderna 2	2	-	-			2	-	-				
Matematica si stiinte ale naturii	3	-	-			99	3	-	-			93
Matematica	3	-	-			3	-	-				
Fizica	-	-	-			-	-	-				
Chimie	-	-	-			-	-	-				
Biologie	-	-	-			-	-	-				
Om si societate	6	-	-			198	6	-	-			186
Istorie	2	-	-			1	-	-				
Geografie	1	-	-			2	-	-				
Discipline socio-umane (Economie)	2	-	-			-	-	-				
Discipline socio-umane (Economie aplicata)	-	-	-			2	-	-				
Religie	1	-	-			1	-	-				
Arte	-	-	-	-	-	-						
Educatie fizica si sport	1	-	-	33	1	-	-	31				
Educatie fizica	1	-	-	1	-	-						
Consiliere si orientare	1	-	-	33	1	-	-	31				
Orientare si consiliere vocationala	1	-	-	1	-	-						
Tehnologii	-	-	-	615	-	-	-	615				
Tehnologia informatiei si a comunicatiilor	-	1	-	-	1	-						
Cultura de specialitate	-	4	4	-	4	4						
Pregatire practica	-	6	-	-	6	-						
Stagii de pregatire practica	-	30	-	-	30	-	-	5				
Total an scolar	594	483	132		37	1209	558	491	124		36	1173

Total ore pregatire: 2382

NOTA: Pentru acoperirea creditelor nivelului 3 de calificare (stabilite prin standardul de pregatire profesionala), se va avea in vedere ca un numar suplimentar de 300 de ore, pentru ciclul superior al liceului, sa reprezinte activitatea elevilor, desfasurata in sistem non-formal, pentru elaborarea proiectului, in vederea certificarii.

⁽¹⁾ Se aplica la clasa a XI-a, ruta directa de calificare, si la clasa a XII-a, ruta progresiva de calificare.

⁽²⁾ Se aplica la clasa a XII-a, ruta directa de calificare, si la clasa a XIII-a, ruta progresiva de calificare.

Stagiul de practica este organizat in vederea dobândirii competentelor profesionale mentionate in **anexa pedagogica** a contractului de practica, in conformitate cu **Standardul de pregatire profesionala** si **curriculumul** aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4121/13.06.2016.



“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

In contextul domeniilor si calificarilor de unde vor proveni majoritatea elevilor ce vor realiza practica la sediul liderului de proiect, a partenerului din proiect, dar si ai partenerilor externi, standardele de pregatire profesionala care vor ghida continutul activitatii de practica sunt:

1. SPP pentru calificarea Tehnician in turism, domeniul Turism si alimentatie
2. SPP pentru calificarea Tehnician in hotelarie, domeniul Turism si alimentatie
3. SPP pentru calificarea Tehnician in gastronomie, domeniul Turism si alimentatie
4. SPP pentru calificarea Organizator banqueting, domeniul Turism si alimentatie
5. SPP pentru calificarea Tehnician in activitati economice, domeniul Economic
6. SPP pentru calificarea Tehnician in administratie, domeniul Economic
7. SPP pentru calificarea Tehnician in activitati de comert, domeniul Comert
8. SPP pentru calificarea Tehnician in industria alimentara, domeniul Industrie alimentara

In situatia in care parteneriatele cu liceele precum si cu agentii economici vor permite extinderea domeniilor in care sa se realizeze stagiul de practica, domenii aflate in lista SNC, atunci Standardele de pregatire profesionala pentru respectivele specializari vor deveni principalul instrument in stabilirea continutului efectiv al activitatii de practica.

Continutul efectiv al activitatii de practica este ghidat de Standardul de pregatire profesionala si s-a avut in vedere ca activitatile concrete de practica sa reflecte atat unitati de rezultate ale invatarii tehnice generale cat si unitati de rezultate ale invatarii tehnice specializate, astfel practica reflectand si cerinta din planul de invatamant, care prevede activitati de practica atat din temele din CD cat si CDL.

Analiza standardelor mentionate mai sus a relevat liste cu unitatile de invatare relevante pentru fiecare calificarea ce va predomina in randul elevilor care vor face practica prin intermediul proiectului Activ in cariera – Goodstart, cod mymiss 132664. Aceste liste se regasesc organizate in tabelele de mai jos pentru fiecare calificare in parte.

“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

SPP	Tehnician in activitati economice	Tehnician in administratie
unitati de rezultate ale invatarii tehnice generale	etika si comunicare profesionala	etika si comunicare profesionala
	aplicarea conceptelor de baza ale contabilitatii	aplicarea conceptelor de baza ale contabilitatii
	utilizarea metodelor, principiilor si procedeelelor contabile	utilizarea metodelor, principiilor si procedeelelor contabile
	organizarea activ unitatilor economice	organizarea activ unitatilor economice
	asig calitatii produselor si serviciilor	asig calitatii produselor si serviciilor
	protectia consum, personalului si mediului	protectia consum, personalului si mediului
	administrarea firmei	administrarea firmei
	evaluarea oportunitatilor de piata	evaluarea oportunitatilor de piata
	aplicarea politicilor de marketing	aplicarea politicilor de marketing
	intregistrare operatiilor economico-financiare	intregistrare operatiilor economico-financiare
	intocmirea situatiilor financiare	intocmirea situatiilor financiare
	aplicarea tehnicilor de negociere si contractare	aplicarea tehnicilor de negociere si contractare
unitati de rezultate ale invatarii tehnice specializate	utilizarea softului in contabilitate	inregistrarea evenimentelor si tranzactiilor in inst publice
	aplicarea procedeelelor statistice si financiare	realizarea activitatii de birou

“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

SPP	Tehnician in comert	Tehnician in turism
unitati de rezultate ale invatarii tehnice generale	etika si comunicare profesionala	etika si comunicare profesionala
	aplicarea conceptelor de baza ale contabilitatii	aplicarea conceptelor de baza ale contabilitatii
	utilizarea metodelor, principiilor si procedeelelor contabile	utilizarea metodelor, principiilor si procedeelelor contabile
	organizarea activ unitatilor economice	asigurarea calitatii in turism si alimentatie
	asig calitatii produselor si serviciilor	organiz activ in unitatile de primire turistica
	protectia consum, personalului si mediului	realiza proceselor de baza in alimentatie
	administrarea firmei	valorificarea patrimoniului turistic
	evaluarea oportunitatilor de piata	administrarea firmei
	aplicarea politicilor de marketing	evaluarea oportunitatilor de piata
	inregistrarea operatiilor economico-financiare	aplicarea politicilor de marketing
	intocmirea situatiilor financiare	intregistrare operatiilor economico-financiare
	aplicarea tehnicilor de negociere si contractare	intocmirea situatiilor financiare
		aplicarea tehnicilor de negociere si contractare
unitati de rezultate ale invatarii tehnice specializate	gestionarea unitatii comerciale	derularea activitatii in agentia de turism
	administrarea ofertei de marfuri	oferta de produse si servicii in cadrul agentiei de turism

“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

SPP	Tehnician in gastronomie	Tehnician in hotelarie
unitati de rezultate ale invatarii tehnice generale	etica si comunicare profesionala	etica si comunicare profesionala
	aplicarea conceptelor de baza ale contabilitatii	aplicarea conceptelor de baza ale contabilitatii
	utilizarea metodelor, principiilor si procedeelelor contabile	utilizarea metodelor, principiilor si procedeelelor contabile
	organizarea activ unitatilor economice	asigurarea calitatii in turism si alimentatie
	asig calitatii in turism si alimentatie	organiz activ in unitatile de primire turistica
	organizarea activ in unitatile de primire turistice	realiza proceselor de baza in alimentatie
	realizarea proceselor de baza in alimentatie	valorificarea patrimoniului turistic
	pregatirea sortimentului de preparate si bauturi	administrarea firmei
	utilizarea sistemelor de servire in restauratie	evaluarea oportunitatilor de piata
	administrarea firmei	aplicarea politicilor de marketing
	evaluarea oportunitatilor de piata	intregistrare operatiilor economico-financiare
	aplicarea politicilor de marketing	intocmirea situatiilor financiare
	inregistrarea operatiilor economico-financiare	aplicarea tehnicilor de negociere si contractare
	intocmirea situatiilor financiare	
aplicarea tehnicilor de negociere si contractare		
unitati de rezultate ale invatarii tehnice specializate	organizarea productiei in gastronomie	pregatirea primirii si cazarea turistilor
	aplicarea principiilor calitatii in gastronomie	decontarea serviciilor prestate
	promovarea productiei gastronomice	

“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

SPP	Organizator banqueting	Tehnician in industria alimentara
unitati de rezultate ale invatarii tehnice generale	etika si comunicare profesionala	aplicarea normelor de sanatate si securitate in munca si de protectia mediului in industria alimentara
	aplicarea conceptelor de baza ale contabilitatii	aplicarea notiunilor de microbiologie si a normelor de igiena in industria alimentara
	utilizarea metodelor, principiilor si procedeeelor contabile	exploatarea utilajelor si echipam utilizate in ind alimentara
	asigurarea calitatii in turism si alimentatie	executarea operatiilor de baza in laborator in ind alim
	organiz activ in unitatile de primire turistica	asigurarea calitatii prod alimentare
	realiza proceselor de baza in alimentatie	aplicarea proceselor biochimice in fabricarea produselor alim
	pregatirea sortimentului de preparate si bauturi	executarea analizelor specifice in laboratorul de ind
	utilizarea sistemelor de servire in restauratie	
	administrarea firmei	
	evaluarea oportunitatilor de piata	
	aplicarea politicilor de marketing	
	intregistrare operatiilor economico-financiare	
	intocmirea situatiilor financiare	
	aplicarea tehnicilor de negociere si contractare	
unitati de rezultate ale invatarii tehnice specializate	organizarea activ presonalului de servire	aplicarea tehn specifice in ind alim extractiva
	desf activ de servire in restauratie	aplicarea tehn specifice in ind alim fermentativa
	derularea serviciilor de protocol	aplicarea tehn specifice de obtinere a produselor de origine animala
		aplicarea tehn specifice de prelucrare a legumelor si fructelor
		aplicarea tehn specifice de obtinere a produselor de morarit si panificatie

Analiza detaliata a unitatilor de rezultate pentru fiecare SPP a adus in evidenta existenta unui **grup comun de unitati pentru 7 calificari** din cele 8 mentionate mai sus. Grupul comun contine 7 unitati de rezultate, iar dintre acestea au fost selectate 5 unitati, care vor constitui **baza programului de practica** in cadrul proiectului Activ in cariera – GOODSTART, cod mymiss 132664.

Aceste unitati de rezultate corespund unor competente (abilitati si atitudini) ce pot fi exersate si urmarite in stagiul de practica.

GRUP COMUN DE UNITATI PENTRU 7 CALIFICARI = BAZA PROGRAMULUI DE PRACTICA

1. etika si comunicare profesionala
2. administrarea firmei
3. evaluarea oportunitatilor de piata
4. aplicarea politicilor de marketing
5. aplicatea tehnicilor de negociere si contractare

“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finantat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

COMPETENTE EXERSATE SI URMARITE IN STAGIUL DE PRACTICA

In urma detalierii continului celor 5 unitati de rezultate selectate, a rezultat urmatoarea lista de competente ce vor fi exersate de catre elevi de-a lungul stagiilor de practica. Acestea sunt:

Unitate de competenta	Competente	
Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă	Descrierea principalelor tipuri de interacțiune verbală.	
	Realizarea comunicării în contexte diferite.	
	Adoptarea unui ton discret și politic conștientizând impactul vorbirii asupra altora.	
	Conștientizarea nevoii de a înțelege și utiliza limbajul într-un mod responsabil și pozitiv social.	
	Monitorizarea și adaptarea propriei comunicări la cerințele situaționale	
	Redactarea unui mesaj scris cu respectarea regulilor și folosirea diferitelor tipuri de texte.	
	Formularea și exprimarea propriilor păreri oral sau în scris, într-un mod convingător, adecvat contextului.	
	Căutarea, colectarea, prelucrarea de informații din surse diferite.	
	Argumentarea clară și concisă a propriilor puncte de vedere manifestând dispoziția spre un dialog critic și constructive.	
	Folosirea diferitelor texte cu conținut economic	
Competențe de comunicare în limbi străine	Identificarea stilurilor de negociere în funcție de personalitatea, competențele și dispoziția negociatorului spre un dialog critic și constructiv	
	Analizarea situațiilor de negociere pentru dezvoltarea vocabularului de specialitate, într-o limbă de circulație internațională	
	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere	Înțelegerea rolului și oportunităților oferite de tehnologia societății informaționale în viața socială, personală și la locul de
		Precizarea oportunităților oferite de utilizarea Internetului în promovarea produselor.
		Descrierea problematicii referitoare la validitatea și credibilitatea informației disponibile.
		Descrierea principiilor legale și etice implicate în folosirea interactivă a tehnologiei societății informaționale.
		Colectarea, prelucrarea și folosirea sistematică a informațiilor
		Argumentarea rațională a utilizării cu responsabilitate și creativitate a mijloacelor media interactive
		Utilizarea de instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații legate de întreprindere
		Competențe sociale și civice
Cunoașterea normelor etice și a necesității respectării lor și a codului de conduită și maniere la locul de muncă și în societate.		
Participarea la viața comunității și la activitățile în comun ale grupului de lucru.		
Respectarea principiilor etice de comportament în relațiile de muncă		
Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.		
Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită		
Competențe antreprenoriale	Descrierea diferențelor interculturale în negociere.	
	Conștientizarea identității personale, acceptarea diversității și valorizarea pozitivă a diferențelor în procesul de negociere	
	Manifestarea unei atitudini proactive în viața socială, personală ca și în timpul orelor de lucru	
	Asumarea de riscuri în stabilirea strategiei de preț optime.	
Competențe de sensibilizare și de expresie culturală	Implicarea activă în analiza produsului/serviciului și a politicii de produs	
	Manifestarea unei atitudini deschise și de respect pentru diversitatea expresiilor culturale	
	Dezvoltarea creativității și aplicarea ei în diverse contexte profesionale.	
	Raportarea creativă și expresivă a propriilor puncte de vedere la opiniile altor persoane (clienții).	
	Argumentarea realistă, creativă și independentă a propriilor opinii cu privire la oportunitățile sociale, economice și culturale referitoare la dezvoltarea întreprinderii	
Competența de a învăța să înveți	Aplicarea deprinderilor de învățare, pentru realizarea unui management eficient al carierei.	
	Adoptarea unei atitudini pozitive în prezentarea traseului profesional.	
	Aplicarea deprinderilor de învățare, alfabetizarea, pentru realizarea unui management al carierei eficient	
Competențe de baza matematice, logice si tehnice	alegerea strategiilor de piață în funcție de poziția agentului economic față de dinamica și trăsăturile pieței, utilizând raționamente logice	
	Descrierea tehnicilor și tacticilor de negociere bazate pe raționamente, structuri logice și abstracte	

Competentele vor fi **exersate prin intermediul activitatilor** derulate in timpul stagiului de practica efectuat in urmatoarele variante:



“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

1. La sediul/sediile partenerilor in proiect (liderul de parteneriat, partenerul 1), precum si in format mixt (fata in fata si online)
2. In format compus, o parte din practica la sediile celor doi parteneri din proiect si o alta parte la parteneri externi
3. La sediul partenerilor externi

De asemenea, competentele prezentate mai sus vor fi monitorizare permanent pe parcursul derularii stagiului de practica prin intermediul observarii de catre tutore a atitudinilor manifestate de elev.

Activitatile prin care sunt exersate competentele din SPP pentru cele 7 calificari mentionate mai sus se regasesc in **PROGRAMUL DE PRACTICA**, care este urmatorul:

Nr.	Activitate/sarcini	Cls 9	Cls 10	Cls 11	Cls 12
1	Organizare internă a unei companii: numele, misiunea, departamente & roluri în echipă, stațiile de lucru	2	2	6	8
2	Organizare internă a unei companii: organigrama organizației, cultura organizațională, valori & misiune, scorecard	8	8	10	10
3	Organizare internă a unei companii: aspecte financiare și legale (banca, biroul de contabilitate, contracte)	2	2	10	14
4	Organizare internă a unei afaceri: resurse umane (recrutare, angajare, motivare, attrition, comp&benefits, cursuri pentru angajați)	16	16	20	40
5	Organizare internă a unei afaceri: etică în afaceri & reputația, branding și networking	4	4	8	8
6	Produsul/serviciul: definire și poziționare în piață, realizarea ofertelor pentru clienți	6	6	10	10
7	Produsul/serviciul: concurența și analiza sa, sezonabilitate unor servicii	2	2	6	10
8	Produsul/serviciul: achiziții, furnizori, preț, cost	10	10	10	10
9	Produsul/serviciul: Strategii de vânzare și implementarea lor	20	20	20	20
10	Marketing și Comunicare: Strategie și canale de comunicare, marketing tradițional	10	10	10	10
11	Marketing și Comunicare: Planul de comunicare & promovare, online marketing	10	10	10	10
	TOTAL ORE	90	90	120	150

Activitățile sunt realizate utilizând aplicația Revas, un **sistem de learning by doing**, ghidat de tutorii de practică din cadrul echipei liderului de proiect, respectiv ai partenerului. Astfel, elevii primesc sarcini de la tutore, le realizează și le introduc în aplicație. Realizarea lor presupune luarea unui set de decizii ce necesită mai multe competențe, iar în urma introducerii în aplicația menționată mai sus, softul produce rezultate concrete, pe care elevul împreună cu tutorele le analizează și extrage informații prețioase pentru următoarea rundă de decizie.

Pentru **calificări ce se desfășoară în format compus**, calificări ce vor intra în proiect ca urmare a încheierii de acorduri de parteneriat cu diverși operatori economici cu activități în domeniile SNC, Programul de practică va avea următoarea structură:



“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

- Programul de practica de mai sus va fi parte din curriculumul la dezvoltare locala (CDL) si va avea o durata de 66 de ore
- Restul de ore din stagiul de practica vor fi efectuate la sediul partenerului extern sub directa monitorizare a tutorelui de practica din proiect

Nr.	Activitate/sarcini	CDL
1	Organizare internă a unei companii: numele, misiunea, departamente & roluri în echipă, stațiile de lucru, lucru în echipă	2
2	Organizare internă a unei companii: organigrama organizației, cultura organizațională, valori & misiune, scorecard	10
3	Organizare internă a unei companii: aspecte financiare și legale (banca, biroul de contabilitate, contracte)	3
4	Organizare internă a unei afaceri: resurse umane (recrutare, angajare, motivare, attrition, comp&benefits, cursuri pentru angajați)	10
5	Organizare internă a unei afaceri: etică în afaceri & reputația, branding și networking	6
6	Produsul/serviciul: definire și poziționare în piață, realizarea ofertelor pentru clienți	5
7	Produsul/serviciul: concurența și analiza sa, sezonabilitate unor servicii	5
8	Produsul/serviciul: achiziții, furnizori, preț, cost	5
9	Produsul/serviciul: Strategii de vânzare și implementarea lor	10
10	Marketing și Comunicare: Strategii și canale de comunicare, marketing tradițional	5
11	Marketing și Comunicare: Planul de comunicare & promovare, online marketing	5
	TOTAL ORE	66

Programul va fi agreat atât cu liceul de unde provine elevul, cât și cu operatorul economic unde acesta va efectua practica. În această situație, Fișa de monitorizare periodică a stagiului de practică va fi completată de tutore pe baza propriilor observații și interacțiuni cu elevul cât timp acesta realizează partea de stagiul în sediul liderului, iar apoi va fi completată în urma discuțiilor directe cu tutorele din cadrul organizației partenere.

Pentru calificări pentru care practica se desfășoară integral al sediul unui partener extern, Programul de practică va fi realizat pornindu-se de la planul de învățământ și SPP pentru calificarea respectivă și va fi agreat cu operatorul economic. În această situație, tutorele de practică va realiza monitorizări permanente la locul derulării practicii și va colabora strâns și direct cu tutorele de practică desemnat de către reprezentatul partenerului extern. În această situație, Fișa de monitorizare periodică a stagiului de practică va fi completată de tutore în urma discuțiilor directe cu tutorele din cadrul organizației partenere.

În toate situațiile, Fișa de monitorizarea a stagiului de practică se va completa după încheierea fiecărei săptămâni de stagiul și va înregistra progresele realizate de elev pe parcursul stagiului de practică.



“Activ in cariera - GOODSTART”
Proiect co-finatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
POCU/633/6/14/132664

CAPITOLUL III - LOCUL DE DESFASURARE AL ACTIVITATII DE PRACTICA

Practica se va desfasura astfel:

1. la **liderul de proiect si partenerul din proiect**, adica Ward Ashby Studio SRL si Ferma Olga SRL. In concordanta cu prevederile Cererii de finantare, minim 40% din grupul tinta va efectua stagiul de practica la sediile liderului de proiect si partenerului. Astfel, aceste sedii sunt:

- Punctul de lucru din Str. Traian nr 122-124, sector 3, Bucuresti
- Punct de lucru din Str. Pescarusului, Sat Gostilele, Calarasi

2. la **parteneri externi**, adica in unitati economice care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, persoane juridice din România, care au domeniul principal de activitate legat direct de specializarea elevului si care au dotarea si personalul calificat necesar organizarii unor stagii de practica.

3. in **format comun**, adică la liderul de proiect si partener o parte din stagiul (cea ce acopera partea din curriculumul in dezvoltare locala) si o parte la un partener extern. Situatiile se va stabili pentru fiecare elev in parte tinandu-se cont si de opinia cadrului didactic responsabil din partea liceului.

Conventia de practica si anexele sale stabileste cadrul general al desfasurarii stagiilor de practica conform legislatiei in vigoare.

In mod exceptional poate fi acceptata efectuarea activitatii de practica la firme care opereaza in alte domenii, cu conditia ca acestea sa aiba ateliere si echipe si/sau departamente specializate in cadrul carora elevul sa poata efectua lucrari practice relevante pentru specializarea sa.

Toate detaliile mentionate mai sus sunt stabilite in Conventia de Practica incheiata intre cele trei parti.

Practicantul isi asuma intreaga raspundere pentru respectarea, pe toata durata stagiului de practica, a normelor de organizare si de protectie a muncii specifice Partenerului de Practica, precum si a regulamentelor de ordine interioara stabilite de acesta.

In cazul aparitiei unor divergente intre Practicant si Partenerul de Practica, acestia pot apela la liderul de proiect, prin intermediul tutorelui, ca sa actioneze ca si mediator, dar aceasta inasa nu va implica responsabilitatea liderului de proiect de a participa la compensarea eventualelor daune create.

Regulamentul a fost realizat de Cristina Udateanu, Tutore coordonator

Sub coordonarea lui Radu Toma, Coordonator partener

Avizare,

Manager proiect: Cristina Iliescu Nedelcu